

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при
определении кадастровой стоимости»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (далее – Административный регламент, государственная Услуга, Услуга).

Государственная Услуга предоставляется только в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Саратовской области.

2. Заявителями на получение государственной Услуги могут быть любые юридические и физические лица (далее – Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять представитель – физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством (далее – Представитель Заявителя).

3. Государственная Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления государственной Услуги и сведения о категориях (признаках) Заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной Услуги

Наименование государственной Услуги

4. «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

**Наименование организации,
предоставляющей государственную Услугу**

5. Государственная Услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение).

6. Процедуры (действия) исполняются уполномоченными работниками Учреждения, привлекаемых к рассмотрению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – Заявление) в рамках предоставления государственной Услуги.

Результат предоставления государственной Услуги

7. Результатом предоставления государственной Услуги является:

1) решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – решение об удовлетворении заявления об исправлении ошибок);

2) решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено (далее – решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости).

Решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок и об отказе в пересчете кадастровой стоимости составляются Учреждением по формам, согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

9. Результат государственной Услуги, указанный в пункте 7 настоящего Административного регламента, может быть получен:

1) на бумажном носителе в виде копии решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок или об отказе в пересчете кадастровой стоимости: при личном обращении в Учреждение или заказным почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в Заявлении;

2) в форме электронного документа: в личном кабинете на Едином портале, или посредством федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – Государственная информационная система), или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

В случае, если Заявление подано с использованием Единого портала, результат государственной Услуги, указанный в пункте 7 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю с использованием Единого портала.

В случае, если Заявление подано с использованием Государственной информационной системы, результат государственной Услуги, указанный в пункте 7 настоящего Административного регламента, направляется

Заявителю с использованием Государственной информационной системы, а также посредством Единого портала (если Заявителем является физическое или юридическое лицо).

В случае если в Заявлении не указан способ получения результата государственной Услуги, и у Заявителя отсутствует личный кабинет на Едином портале, результат Услуги направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением.

Результаты предоставления государственной Услуги в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277, направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления Услуги.

Срок предоставления государственной Услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной Услуги, исчисляемый со дня регистрации Учреждением или государственным автономным учреждением Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного Заявления составляет 30 календарных дней.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной Услуги, и способы ее взимания

11. Государственная Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Сведения об отсутствии платы за предоставление государственной Услуги размещены на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления о предоставлении государственной Услуги и при получении результата предоставления государственной Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной Услуги непосредственно в Учреждении или МФЦ составляет 30 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной Услуги непосредственно в Учреждении составляет 30 минут.

14. Получение результата предоставления государственной Услуги с участием МФЦ не предусмотрено.

Срок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении государственной Услуги

15. Срок регистрации Заявления о предоставлении государственной Услуги, независимо от способа его подачи, не должен превышать одного рабочего дня с момента поступления Заявления.

Днем поступления Заявления считается день его представления в Учреждение или МФЦ, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, Государственную информационную систему.

16. Регистрация Заявления о предоставлении государственной Услуги, поступившего в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная Услуга

17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения Заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://cgko64.ru>, а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества государственной Услуги

18. Перечень показателей качества и доступности государственной Услуги размещены на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://cgko64.ru>, а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru, в том числе список документов, необходимых для предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению государственной Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

19. Предоставление государственной Услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в том числе с представлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении услуги.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);
- 3) Государственная информационная система;
- 4) Система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области (далее – РСМЭВ).

21. Получение результата предоставления государственной Услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной Услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося Заявителем, распространяются установленные Административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов государственной Услуги, применяемые к Заявителю.

22. Государственная Услуга предусматривает возможность приема Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ на основании заключенного между МФЦ и Учреждением соглашения о взаимодействии.

Максимальный срок передачи Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, от МФЦ в Учреждение составляет один рабочий день со дня их поступления в МФЦ.

Прием Заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, от органов государственной власти и органов местного самоуправления через МФЦ не осуществляется.

23. МФЦ, в котором организуется предоставление государственной Услуги, может принять решение об отказе в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента.

24. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, составленных МФЦ и подтверждающих содержание электронных документов, направленных МФЦ по результатам предоставления государственной Услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма Заявления и требования к его заполнению утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 года № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

26. Заявление должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с Заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего Заявление;

2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается Заявление;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

27. Учреждение при рассмотрении Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги, указанных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении государственной Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги,

**и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной Услуги или отказа в предоставлении
государственной Услуги**

28. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги являются:

- 1) личность Заявителя (Представителя Заявителя) не установлена;
- 2) полномочия Представителя Заявителя не подтверждены;
- 3) объект недвижимости, указанный в Заявлении, не расположен на территории Саратовской области.

29. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной Услуги не установлен.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной Услуги являются:

- 1) отсутствие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, определенных в статье 21 Федерального закона № 237-ФЗ;
- 2) несоответствие Заявления части 6 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, основания для отказа в предоставлении государственной Услуги с учетом категорий (признаков) Заявителей приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной Услуги административных процедур

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной Услуги:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги;
- 3) проверка Учреждением Заявления на наличие оснований для возврата такого Заявления без рассмотрения;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной Услуги;
- 6) предоставление результата государственной Услуги.

33. Предоставление государственной Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование Заявителя

34. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения государственной Услуги.

35. Профилирование осуществляется:

- 1) в Учреждении при личном обращении;
- 2) в МФЦ при личном обращении;
- 3) с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
- 4) с использованием Государственной информационной системой (при наличии технической возможности).

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги

36. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, а также способы подачи Заявления и документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Способы установления личности Заявителя (Представителя Заявителя) являются:

- 1) при приеме Заявления в Учреждении или МФЦ – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных

положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ);

2) при приеме Заявления, направленного посредством личного кабинета Заявителя на Едином портале, Государственной информационной системы – установление и проверка достоверности сведений о Заявителе (Представителе Заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

38. Государственная Услуга предусматривает возможность приема Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя в Учреждении при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале, с использованием Государственной информационной системы, а также в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Подача Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от места жительства или места пребывания Заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Учреждении по выбору Заявителя в пределах территории Саратовской области не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений.

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги приведен в пункте 28 и таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Срок регистрации Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, установлен в пунктах 15, 16 настоящего Административного регламента.

Проверка Учреждением Заявления на наличие оснований для возврата такого Заявления без рассмотрения

41. Должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение Заявления, осуществляет проверку Заявления на соответствие требованиям к его заполнению.

42. Заявление не соответствующее требованиям, установленным в статье 21 Федерального закона № 237-ФЗ, возвращается Заявителю (Представителю

Заявителя) без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

43. При наличии оснований, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента для возврата Заявления без рассмотрения, Учреждение направляет письмо о возврате Заявления с указанием причин, по которым такое Заявление не подлежит рассмотрению.

44. Максимальный срок выполнения процедур (действий) – 5 рабочих дней со дня поступления Заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры «Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги».

46. Административная процедура завершается получением Учреждением запрашиваемых документов (сведений).

47. Для предоставления государственной Услуги при необходимости ответственный специалист Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления осуществляет направление без использования РСМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

- «О проведенных аукционах (торгах) по продаже объектов недвижимого имущества», «О статусе населенных пунктов», «О картах градостроительного зонирования правил землепользования и застройки в векторном формате», «О графических ценообразующих факторах», «О семантических ценообразующих факторах», «О ценообразующих факторах по садоводческим некоммерческим товариществам», «Об уточнении фактического использования», «Об аварийных и ветхих объектах», «Об объектах культурного наследия», «О коттеджных поселках», «О туристических базах и базах отдыха». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления Саратовской области.

- «О видах разрешенного использования в соответствии с правилами землепользования и застройки», «О фактическом использовании объекта недвижимости», «О виде разрешенного использования земельных участков». Поставщиком сведений является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.

- «О предоставлении акта осмотра объекта, включенного в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, утвержденный в соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является комитет по управлению имуществом Саратовской области.

– «Об объектах, в которых разрешена продажа алкогольной продукции». Поставщиком сведений является министерство экономического развития Саратовской области.

– «Об административно-территориальном устройстве области». Поставщиком сведений является министерство внутренней региональной и муниципальной политики Саратовской области.

– «О материалах лесоустройства». Поставщиком сведений является министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области.

– «О федеральных и региональных дорогах». Поставщиками сведений являются министерство дорожного хозяйства Саратовской области.

– «О реестре туристических баз, глэмпингов», «Об объектах культурного наследия». Поставщиком сведений является министерство культуры Саратовской области, комитет культурного наследия Саратовской области.

– «О затратах на выращивание сельскохозяйственных культур (отчетная форма 9АПК)», «О затратах на сенокосы и пастбища», «О рыночных ценах по каждой сельскохозяйственной культуре, входящей в основные виды», «О рыночных ценах реализации сельскохозяйственной продукции», «О фактической урожайности по каждой сельскохозяйственной культуре», «О величине прибыли сельскохозяйственных товаропроизводителей», «О предоставлении векторных данных в отношении земель, используемых под пашни, пастбища, иное сельскохозяйственное использование». Поставщиком сведений является министерство сельского хозяйства Саратовской области.

– «О статистических данных». Поставщиком сведений является территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области.

– «О рыбоводстве». Поставщиками сведений являются федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии», федеральное государственное бюджетное учреждение «Главное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов», территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

– «О федеральных и региональных дорогах». Поставщиками сведений является федеральное казенное учреждение «Нижне-Волжское управление федеральных автомобильных дорог Федерального дорожного агентства».

– «О подведенных к мелиоративным системам, находящихся в оперативном управлении учреждения землях». Поставщиком сведений является федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области».

– «Об уточнении подключения коммуникаций». Поставщиками сведений являются ресурсоснабжающие организации Саратовской области.

– «О проверке на наличие технической либо реестровой ошибки в сведениях Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком

сведений является управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

48. Поставщики, предоставляющие сведения без использования РСМЭВ направляют в Учреждение имеющуюся в их распоряжении информацию или уведомляют об отсутствии запрошенной информации в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса от Учреждения.

49. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной Услуги

50. Основания для отказа в предоставлении государственной Услуги приведены в пункте 30 и таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

51. Решение об удовлетворении заявления об исправлении ошибок либо об отказе в пересчете кадастровой стоимости принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации Учреждением или МФЦ Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата государственной Услуги

52. Учреждение предоставляет результат государственной Услуги, указанный в пункте 7 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в отношении Заявления.

53. Способы предоставления результата государственной Услуги перечислены в пункте 9 настоящего Административного регламента.

54. Решение об удовлетворении заявления об исправлении ошибок либо об отказе в пересчете кадастровой стоимости может быть направлено Учреждением по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

55. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, составленных МФЦ и подтверждающих содержание электронных документов, направленных МФЦ по результатам предоставления государственной Услуги, не предусмотрена.

56. В случае принятия решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости в таком решении должны быть приведены все основания его принятия, в том числе с указанием страниц (разделов) отчета, содержащих

информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в Заявлении ошибки не были допущены.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении государственной Услуги

57. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления:

- 1) при личном обращении Заявителя в Учреждение;
- 2) при обращении Заявителя по справочному телефону Учреждения;
- 3) посредством направления уведомлений в личный кабинет Заявителя на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Рассмотрение заявлений
об исправлении ошибок,
допущенных при определении
кадастровой стоимости»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»;

государственная Услуга, Услуга – государственная услуга «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»;

Заявитель – любые юридические и физические лица;

Представитель Заявителя – физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством;

Учреждение – государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

Заявление – заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

решение об удовлетворении заявления об исправлении ошибок – решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости – решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено;

Федеральный закон № 237-ФЗ – Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная информационная система – федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», обеспечивающая санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Таблица 1. Перечень категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат предоставления государственной Услуги: решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости; решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.	
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги	1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо; юридическое лицо.		
Значение признака заявителя: физическое лицо, обратившееся самостоятельно; лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.		
Способ подачи документа: в учреждение при личном обращении, в МФЦ (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления), по почте, по электронной почте, через личный кабинет на Едином портале, через Государственную информационную систему.		
Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости по форме, утвержденной Приказом № П/0286	В учреждение при личном обращении, в МФЦ (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления), по почте – на бумажном носителе (оригинал). По электронной почте – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF). Через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в виде электронных образов документов.	1
Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством	В учреждение при личном обращении, в МФЦ (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления) – оригинал документа представляется на обозрение. По почте – копия документа.	1

Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации	По электронной почте – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.	
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица	В учреждении при личном обращении, в МФЦ (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления) – оригинал документа представляется на обозрение или иной документ, подтверждающий полномочия (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации). По почте – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.	1 и более
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо; юридическое лицо.		
Значение признака заявителя: уполномоченный представитель физического лица; уполномоченный представитель		

юридического лица.		
Способ подачи документа: в МФЦ (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления), по почте, по электронной почте, через личный кабинет на Едином портале, через Государственную информационную систему.		
Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости по форме, утвержденной Приказом № П/0286	В учреждение при личном обращении, в МФЦ (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления), по почте – на бумажном носителе (оригинал). По электронной почте – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF). Через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в виде электронных образов документов.	1
Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации	В учреждение при личном обращении, в МФЦ (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления) – оригинал документа представляется на обозрение. По почте – копия документа. По электронной почте – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют	1

	документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.	1
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица при получении государственной услуги. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица – доверенность, подтверждающая право представлять интересы юридического лица при предоставлении государственной услуги или иной документ, подтверждающий полномочия (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации). В учреждение при личном обращении, в МФЦ (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления) – оригинал документа или копия документа. По почте – оригинал или копия документа. По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью.	1
	Перечень документов и (или) информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия	
	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо; юридическое лицо.	
	Значение признака заявителя: физическое лицо, обратившееся самостоятельно; уполномоченный представитель физического лица; лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица; уполномоченный представитель юридического лица.	
	Способ подачи документа: в учреждение при личном обращении, в МФЦ (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления), по почте, по электронной почте, через личный кабинет на Едином портале, через Государственную информационную систему.	

Документы, подтверждающие наличие указанных в заявлении об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, ошибок, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости	В учреждение при личном обращении, в МФЦ (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления), по почте – на бумажном носителе копия. По электронной почте, чрез личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.	1 и более
---	--	-----------

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной Услуги или отказа в предоставлении государственной Услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	
1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.	Личность Заявителя (Представителя Заявителя) не установлена
	Полномочия Представителя Заявителя не подтверждены
	Объект недвижимости, указанный в Заявлении, не расположен на территории Саратовской области
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.	Оснований для приостановления предоставления государственной Услуги не установлено
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.	Отсутствие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, определенных в статье 21 Федерального закона № 237-ФЗ
	Несоответствие Заявления части 6 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Рассмотрение заявлений
об исправлении ошибок,
допущенных при определении
кадастровой стоимости»

**Форма решения
об удовлетворении заявления и
необходимости пересчета кадастровой
стоимости в связи с наличием ошибок,
допущенных при определении
кадастровой стоимости**

**РЕШЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.
об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в
связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости**

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при
определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером
_____, поступившего _____/_____/ г. сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «___» _____ г.
2	Информация о заявителе	
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости	
4	Вид объекта недвижимости	Здание
5	Площадь объекта недвижимости	
6	Наименование	
7	Назначение здания	
8	Год завершения строительства	
9	Год ввода в эксплуатацию	
10	Количество этажей (в том числе подземных)	
11	Количество подземных этажей	
12	Материал стен	
13	Класс конструктивной системы	
14	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)	
15	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона	
16	Функциональная группа / подгруппа до проведенной проверки на наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
17	Кадастровая стоимость	

	стоимости (УПКС)	
18	Информация о проведенной проверке:	
19	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, определенная в результате исправления допущенных ошибок	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
20	Приложение к решению	

 (полное наименование должности
 лица, подписавшего настоящее
 решение)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее –
 при наличии) лица, подписавшего
 настоящее решение)

**РЕШЕНИЕ № _____ от «__» _____ 20__ г.
об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в
связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости**

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, поступившего _____/_____/г. сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «__» _____ г.
2	Информация о заявителе	
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости	
4	Вид объекта недвижимости	Земельный участок
5	Площадь объекта недвижимости	
6	Категория земель, к которой относится земельный участок	
7	Вид разрешенного использования	
8	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)	
9	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона	
10	Сегмент до проведенной проверки на наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
11	Кадастровая стоимость	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
12	Информация о проведенной проверке:	
13	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, определенная в результате исправления допущенных ошибок	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
14	Приложение к решению	

(полное наименование должности
лица, подписавшего настоящее
решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) лица, подписавшего
настоящее решение)

**РЕШЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.
об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в
связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости**

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, поступившего _____/_____/г. сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «___» _____ г.
2	Информация о заявителе	
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости	
4	Вид объекта недвижимости	Помещение
5	Площадь объекта недвижимости	
6	Наименование	
7	Назначение помещения	
8	Номера этажей, на которых расположено помещение	
9	Кадастровый номер здания (в котором расположено помещение)	
10	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)	
11	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона	
12	Функциональная группа / подгруппа до проведенной проверки на наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
13	Кадастровая стоимость	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
14	Информация о проведенной проверке:	
15	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, определенная в результате исправления допущенных ошибок	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
16	Приложение к решению	

(полное наименование должности лица,
подписавшего настоящее решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) лица, подписавшего
настоящее решение)

РЕШЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.
об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в
связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, поступившего _____/_____/г. сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «___» _____ г.
2	Информация о заявителе	
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости	
4	Вид объекта недвижимости	Сооружение
5	Наименование	
6	Назначение сооружения	
7	Основные характеристики	
8	Год завершения строительства	
9	Год ввода в эксплуатацию	
10	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)	
11	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона	
12	Функциональная группа / подгруппа до проведенной проверки на наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
13	Кадастровая стоимость	
14	Информация о проведенной проверке:	
15	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, определенная в результате исправления допущенных ошибок	
16	Приложение к решению	

 (полное наименование должности лица,
 подписавшего настоящее решение)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее –
 при наличии) лица, подписавшего
 настоящее решение)

РЕШЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.
об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в
связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, поступившего _____/_____/ г. сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «___» _____ г.
2	Информация о заявителе	
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости	
4	Вид объекта недвижимости	Машино-место
5	Площадь объекта недвижимости	
6	Наименование	
7	Назначение	
8	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)	
9	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона	
10	Функциональная группа / подгруппа до проведенной проверки на наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
11	Кадастровая стоимость	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
12	Информация о проведенной проверке:	
13	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, определенная в результате исправления допущенных ошибок	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
14	Приложение к решению	

 (полное наименование должности лица,
 подписавшего настоящее решение)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее –
 при наличии) лица, подписавшего
 настоящее решение)

РЕШЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.
об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в
связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, поступившего _____/_____/ г. сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «___» _____ г.
2	Информация о заявителе	
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости	
4	Вид объекта недвижимости	Объект незавершенного строительства
5	Наименование	
6	Назначение	
7	Основные характеристики	
8	Степень готовности в процентах	
9	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)	
10	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона	
11	Функциональная группа / подгруппа до проведенной проверки на наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
12	Кадастровая стоимость	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
13	Информация о проведенной проверке:	
14	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, определенная в результате исправления допущенных ошибок	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
15	Приложение к решению	

(полное наименование должности лица,
подписавшего настоящее решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) лица, подписавшего
настоящее решение)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Рассмотрение заявлений
об исправлении ошибок,
допущенных при определении
кадастровой стоимости»

**Форма решения
об отказе в пересчете кадастровой
стоимости, если наличие ошибок,
допущенных при определении
кадастровой стоимости, не выявлено**

**РЕШЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.
об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости, не выявлено**

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при
определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером
_____, поступившего _____/_____/ г., сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «___» _____ г.
2	Информация о заявителе	
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости	
4	Вид объекта недвижимости	Здание
5	Площадь объекта недвижимости	
6	Наименование	
7	Назначение здания	
8	Год завершения строительства	
9	Год ввода в эксплуатацию	
10	Количество этажей (в том числе подземных)	
11	Количество подземных этажей	
12	Материалы стен	
13	Класс конструктивной системы	
14	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)	
15	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона	
16	Функциональная группа / подгруппа, к которой относится объект недвижимости, с обоснованием ее	

	выбора	
17	Кадастровая стоимость	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
18	Информация о проведенной проверке:	
19	Указание на несоответствие заявления об исправлении ошибок ч. 6 и ч. 9 ст. 21 Федерального закона (при наличии несоответствия)	

 (полное наименование должности
 лица, подписавшего настоящее
 решение)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее –
 при наличии) лица, подписавшего
 настоящее решение)

**РЕШЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.
об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости, не выявлено**

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, поступившего _____/_____/ г., сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «___» _____ г.
2	Информация о заявителе	
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости	
4	Вид объекта недвижимости	Земельный участок
5	Площадь объекта недвижимости	
6	Категория земель, к которой относится земельный участок	
7	Вид разрешенного использования	
8	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)	
9	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона	
10	Сегмент объектов недвижимости, к которому относится объект недвижимости, с обоснованием его выбора	
11	Кадастровая стоимость	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
12	Информация о проведенной проверке:	
13	Указание на несоответствие заявления об исправлении ошибок ч. 6 и ч. 9 ст. 21 Федерального закона (при наличии несоответствия)	

(полное наименование должности лица, подписавшего настоящее решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписавшего настоящее решение)

**РЕШЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.
об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости, не выявлено**

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, поступившего _____/_____/г., сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «___» _____ г.
2	Информация о заявителе	
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости	
4	Вид объекта недвижимости	Помещение
5	Площадь объекта недвижимости	
6	Наименование	
7	Назначение помещения	
8	Номера этажей, на которых расположено помещение	
9	Кадастровый номер здания (в котором расположено помещение)	
10	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)	
11	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона	
12	Функциональная группа / подгруппа, к которой относится объект недвижимости, с обоснованием ее выбора	
13	Кадастровая стоимость	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
14	Информация о проведенной проверке:	
15	Указание на несоответствие заявления об исправлении ошибок ч. 6 и ч. 9 ст. 21 Федерального закона (при наличии несоответствия)	

(полное наименование должности лица,
подписавшего настоящее решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) лица, подписавшего
настоящее решение)

**РЕШЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.
об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости, не выявлено**

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, поступившего _____/_____/ г., сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «___» _____ г.
2	Информация о заявителе	
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости	
4	Вид объекта недвижимости	Сооружение
5	Наименование	
6	Назначение сооружения	
7	Основные характеристики	
8	Год завершения строительства	
9	Год ввода в эксплуатацию	
10	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)	
11	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона	
12	Функциональная группа / подгруппа, к которой относится объект недвижимости, с обоснованием ее выбора	
13	Кадастровая стоимость	
14	Информация о проведенной проверке:	
15	Указание на несоответствие заявления об исправлении ошибок ч. 6 и ч. 9 ст. 21 Федерального закона (при наличии несоответствия)	

(полное наименование должности лица,
подписавшего настоящее решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) лица, подписавшего
настоящее решение)

**РЕШЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.
об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости, не выявлено**

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, поступившего _____/_____/ г., сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения	
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «___» _____ г.	
2	Информация о заявителе		
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости		
4	Вид объекта недвижимости	Машино-место	
5	Площадь объекта недвижимости		
6	Наименование		
7	Назначение		
8	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)		
9	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона		
10	Функциональная группа / подгруппа, к которой относится объект недвижимости, с обоснованием ее выбора		
11	Кадастровая стоимость		
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)		
12	Информация о проведенной проверке:		
13	Указание на несоответствие заявления об исправлении ошибок ч. 6 и ч. 9 ст. 21 Федерального закона (при наличии несоответствия)		

(полное наименование должности лица, подписавшего настоящее решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписавшего настоящее решение)

**РЕШЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.
об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости, не выявлено**

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, поступившего _____/_____/ г., сообщаем следующее:

№ п/п	Показатели	Сведения
1	Реквизиты заявления	№ _____ от «___» _____ г.
2	Информация о заявителе	
3	Кадастровый номер и адрес объекта недвижимости	
4	Вид объекта недвижимости	Объект незавершенного строительства
5	Наименование	
6	Назначение	
7	Основные характеристики	
8	Степень готовности в процентах	
9	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон)	
10	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии с ч. 1 / ч. 5 ст. 16 Федерального закона	
11	Функциональная группа / подгруппа, к которой относится объект недвижимости, с обоснованием ее выбора	
12	Кадастровая стоимость	
	Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)	
13	Информация о проведенной проверке:	
14	Указание на несоответствие заявления об исправлении ошибок ч. 6 и ч. 9 ст. 21 Федерального закона (при наличии несоответствия)	

(полное наименование должности лица, подписавшего настоящее решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписавшего настоящее решение)